

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Ивановский государственный политехнический университет"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института _____

_____ 2026 г.

Бухгалтерский учет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	ОПГХ (Организации производства и городского хозяйства)		
Учебный план	38.03.07 Товароведение		
Направленность (профиль)	Экспертиза и товарный менеджмент в цифровой экономике		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	64	Виды контроля в семестрах: зачет, 5 семестр	
в том числе:			
аудиторные занятия	16		
самостоятельная работа	48		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль				
Итого	64	64	64	64

Программу составил(и):

Печникова А.Г., доцент, _____

Рецензент(ы):

Сильченко В.В., доцент, _____

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

Разработана в соответствии с ФГОС ВО

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение. Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 985

составлена на основании учебного плана

38.03.07 Товароведение

утвержденного ученым советом вуза от 07.05.2026 протокол №7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

ОПГХ (Организации производства и городского хозяйства)

Зав. кафедрой Опарина Л.А. _____

Согласовано

Зав. выпускающей кафедрой МТСМ Грузинцева Н.А. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цели:	- получение обучающимися теоретических знаний построения бухгалтерского учета на предприятии, в зависимости от применяемой учетной политики и практических навыков отражения хозяйственных операций на счетах, правильного соотношения средств и источников предприятия.
Задачи:	- рассмотрение бухгалтерского учета как науки, основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления предприятием и делового сотрудничества за его пределами; - получение методологического представления о роли и значении бухгалтерского учета в рыночных условиях; - овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса на всех предприятиях независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности и организационно-правовых форм и видов деятельности; - ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.04.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Знать: - теоретические основы макро и микроэкономики, - правовые и нормативные документы в области профессиональной деятельности. Уметь: - использовать различные методики расчета; - логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь. Владеть: - навыками проведения расчетов экономических показателей; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	Управление торговлей, Налоговая система, Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ДПК-1:Способен решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе формирования индивидуальной образовательной траектории	
ДПК-1.2. Формирование творческого отношения к решению профессиональных задач	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	
Знать:	- современное законодательство, методические, нормативные и документы в области бухгалтерского учета и составления отчетности; - сущность и назначение бухгалтерского учета; - методологию, методику и организацию аудита.
Уметь:	- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - использовать основные элементы метода бухгалтерского учета; - обобщать учетную информацию и использовать ее в процессе управления; - использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью.
Владеть:	- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самообразованию; - специальной экономической терминологией; - навыками заполнения первичных документов по отражению хозяйственных операций; - навыками составления баланса и других форм финансовой отчетности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод			
/Лек/	5	1	
/Пр/	5	1	
/СР/	5	6	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс			
/Лек/	5	2	
/Пр/	5	2	
/СР/	5	10	
Раздел 3. Система счетов бухгалтерского учета			
/Лек/	5	2	
/Пр/	5	2	
/СР/	5	10	
Раздел 4. Учет основных хозяйственных процессов			
/Лек/	5	2	
/Пр/	5	2	
/СР/	5	10	
Раздел 5. Техника и формы бухгалтерского учета			
/Лек/	5	1	
/Пр/	5	1	
/СР/	5	12	
/За/	5	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В рамках внутренней системы оценки качества подготовки для текущего контроля и промежуточной аттестации в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся (очной формы обучения). При проведении занятий и организации самостоятельной работы обучающихся используются: 1) Традиционные технологии обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: информационные лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Средством формирования профессиональных компетенций выступает, помимо аудиторной, и самостоятельная работа. Это планируемая работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. 2) Интерактивные технологии обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия обучающихся друг с другом и с преподавателем. Для данной дисциплины наиболее эффективными являются следующие интерактивные технологии: дискуссия; деловая игра; «мозговой штурм»; метод проектов. Дискуссия позволяет выявить существующие точки зрения в группе, помочь обучающимся в формировании мнений по проблеме, изменить их представления о проблеме. Дискуссия может быть использована как на лекциях, так и на практических занятиях по дисциплине. Деловая игра является деятельностью, при которой имитируют различные практические ситуации. Деловая игра как технология обучения может быть использована в ходе подготовки и проведения практических работ. «Мозговой штурм» дает возможность обучающимся проявить собственные представления и творчество, которые достигаются путем высказывания мыслей всех участников, помогает найти несколько решений по конкретной проблеме. «Мозговой штурм» является универсальной технологией обучения, которая может быть использована как на лекциях, практических занятиях. Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность обучающихся – индивидуальную, парную, групповую, которую учащиеся выполняют в течение определенного отрезка времени. В соответствии с программой стратегического развития Университета при изучении дисциплины предусмотрена возможность участия обучающихся в проектной деятельности, основной целью которой является самостоятельное приобретение знаний в процессе решения практических междисциплинарных задач или проблем, требующих интеграции знаний из различных предметных областей. 3) Дистанционные образовательные технологии. При реализации образовательной программы в университете применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Для проведения аудиторной и внеаудиторной контактной работы используется технологии видеоконференцсвязи. Для обеспечения обратной связи с обучающимися допускается использование электронной почты. Для проведения всех видов занятий используется электронная информационно-образовательная среда вуза. Данные технологии обеспечивают высокий уровень усвоения обучающимися знаний и т.д.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
Текущий контроль успеваемости и промежуточные аттестации проводятся на основе фонда оценочных средств, включающего задания, задачи, вопросы для собеседования, вопросы к зачету, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Перечень вопросов для самостоятельного изучения: 1. Понятие о хозяйственном учете. 2. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.

3. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».
4. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.
5. Международные стандарты финансовой отчетности.
6. Виды балансов, их характеристика.
7. Проводки простые и сложные.
8. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.
9. План счетов бухгалтерского учета.
10. Забалансовые счета.
11. Понятие процесса производства.
12. Классификация затрат на производство.
13. Понятие прямых и косвенных затрат.
14. Фактическая себестоимость выпущенной продукции.
15. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.
16. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
17. Документооборот, его правила.
18. Понятие учетных регистров.
19. Упрощенная форма бухгалтерского учета
20. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (зачета) по итогам освоения дисциплины:

1. Понятие хозяйственного учета, его виды, учетные измерители.
2. Определение, основные задачи, функции бухгалтерского учета.
3. Основные нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в организациях.
4. Внеоборотные активы предприятия.
5. Оборотные активы предприятия.
6. Классификация имущества по источникам образования.
7. Документирование и инвентаризация.
8. Оценка и калькуляция.
9. Баланс и отчетность.
10. Баланс: структура и виды.
11. Счета: понятие, структура, виды.
12. План счетов бухгалтерского учета.
13. Классификация счетов.
14. Метод двойной записи. Бухгалтерские проводки. Виды бухгалтерских проводок.
15. Типы балансовых изменений под воздействием хозяйственных операций.
16. Счета синтетического и аналитического учета.
15. Учетные регистры, их классификация и способы записи в них.
16. Виды документов.
17. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
18. Понятие и формирование учетной политики организации.
19. Хозяйственные процессы. Процесс снабжения.
20. Процесс производства.
21. Процесс реализации.
22. Понятие, состав, содержание бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ее составлению.

ФОС по дисциплине представлен в ПРИЛОЖЕНИИ к РПД.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л1.1		Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Ч. 2: Федеральный закон от 26 января 1996 года №14-ФЗ (в ред. от 27.12.2019 № 489-ФЗ),	,
Л1.2		Налоговый кодекс РФ. Часть 1: Федеральный закон от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями),	,
Л1.3		Налоговый кодекс РФ. Часть 2: Федеральный закон от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями),	,
Л1.4	Воронченко Т.В.	Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / 2-е изд. , ,	Москва : Издательство Юрайт, 2020,
Л1.5		Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ,	,
Л1.6		Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» , ,	,
Л1.7	Н. А. Казакова и др.	Аудит: учебник для бакалавриата и специалитета — 3-е изд., перераб. и доп., ,	Москва: Издательство Юрайт, 2019. ,
Л1.8	Лупикова Е.В.	Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для вузов / — 3-е изд., перераб. и доп. , ,	Москва: Издательство Юрайт, 2020. ,

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л2.1	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов, ,	Москва: Издательство Юрайт, 2020 ,
Л2.2	Малис Н. И.	Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для среднего профессионального образования., ,	Москва: Издательство Юрайт, 2020,
Л2.3	Пансков В. Г.	Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов.— 7-е изд., перераб. и доп., ,	Москва: Издательство Юрайт, 2020,

7.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

E-learning Портал электронного образования ИВГПУ: <https://moodle.ivgpu.ru/>

7.3. Информационное обеспечение дисциплины

7.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	1. Microsoft®Windows Professional 8.1 Russian Upgrade Academic OLP 1 License NoLevel. Договор ПП-8 от 26.01.2015 2. Microsoft®WinSL 8.1 Russian Academic OLP 1 License NoLevel Legalization GetGenuine. Договор ПП-10 от 26.01.2016 3. Microsoft®Windows Professional 8.1 Sngl OLP 1 License NoLevel. Договор ПП-8 от 26.01.2015 4. Операционная система Windows 7 Профессиональная (установочный комплект и eToken PRO (JAVA) входит в стоимость). Договор 05-Л/2015 от 04.02.2015 5. Microsoft®Windows XP Professional. Лицензия № 42475881 от 13.07.2007 6. Microsoft Office Standart2007. Лицензия №44711992 от 21.10.2008 7. КонсультантПлюс. Договор №7199/О/2013 от 1.05.2013
--	--

7.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.3.2.1	ЭБС издательства "Лань", https://e.lanbook.com/
7.3.2.2	Официальный сайт Федеральной налоговой службы России , https://www.nalog.ru/rn76/
7.3.2.3	Электронный фонд актуальных правовых и нормативно-технических документов (Справочные базы стандартов на швейные изделия), http://docs.cntd.ru/document/
7.3.2.4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, https://elibrary.ru/elibrary_about.asp
7.3.2.5	Электронная библиотека ИВГПУ, https://lib.ivgpu.ru/
7.3.2.6	ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн", https://biblioclub.ru

8. МТО (ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ)

Помещения, оборудование, технические средства обучения

- аудитория для лекционных и практических занятий, методический кабинет.

Комплект учебной и специальной литературы, доска, экран, проектор и ноутбук по заявке преподавателя. Имеется выход в информационно-образовательную среду университета

-аудитория для лекционных, практических занятий. Комплект учебной мебели, стационарный экран, телевизор.

14 персональных компьютеров с программным обеспечением.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия требуют предварительного знакомства с теоретическим материалом, а также самостоятельного изучения отдельных вопросов по заданным темам.

Самостоятельная работа обучающихся проводится по указанным преподавателям темам и рекомендуемой литературе.

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Можно дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы и использовать их в дальнейшем обучении.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- выполнение тестовых заданий;
- выполнение заданий и решение задач;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- оценку уровня усвоения материала в виде интерактивной технологии получения обратной связи;
- участие в собеседованиях, дискуссиях.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- подготовки к занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- подготовки к тестированию;
- подготовка к зачету.

Наиболее важным моментом самостоятельной работы является подготовка к промежуточной аттестации – зачету.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Преподавание дисциплины должно учитывать особенности познавательной деятельности и личностной особенности обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов (по возможности на лекциях, семинарах, лабораторных работах и т.д.). Учет особенностей обучающихся с инвалидностью в полной мере проявляется на предусмотренных для таких обучающихся индивидуальных консультациях по дисциплине.

Необходимо во время преподавания в общей группе учитывать реальные возможности лиц с ОВЗ и инвалидов. Коррекция методики преподавания для данной группы лиц возможна на индивидуальных занятиях. Преподаватель должен учитывать физиологические особенности обучаемого и разработать рекомендации и приемы выполнения поставленной задачи индивидуально. Возможен подбор индивидуального задания с коррекцией уровня сложности выполняемого задания.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Необходимо учитывать тот факт, что обучающиеся не всегда имеют физическую возможность посещать занятия. Поэтому целесообразно разрабатывать дистанционную информационную поддержку процесса обучения. Таким средством могут являться обучающие компьютерные фильмы по данной дисциплине, презентации, которые обучающийся может просматривать дома в комфортной среде и без лимита времени.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении занятий в компьютерных лабораториях целесообразно использовать проектор для наиболее удобного размещения обучающегося с ОВЗ при изложении материала занятия.